



Handleiding gebruik KW9

Ruimte reserveren.

Je kunt zelf online boeken en wijzigen in de KW9-app, zodra je je accountnaam en logingegevens hebt ontvangen.

Om een account voor je te kunnen maken, hebben we de volgende gegevens van je nodig:

- bedrijfsnaam
- jouw naam
- adres
- BTW-nummer
- mailadres

Als je een **serie** gesprekken of trainingen wilt inboeken, kun je ons ook mailen om de reservering te maken (wat in de beheerders-app een stuk sneller gaat dan in de gebruikers-app); gebruik hiervoor het mailadres info@kw9.nl.

Wijzigen

Wijzigen is in de app niet mogelijk. Je moet je boeking annuleren en opnieuw maken.

Annuleren

Je kunt binnen de volgende termijnen gratis annuleren:

1. uren: tot 24 uur van tevoren. Daarna wordt 100% berekend.
2. losse dagdelen: tot een week van tevoren. Daarna wordt 100% berekend.
3. series vanaf 6 dagdelen (langer lopende cursussen): tot 4 weken tevoren. Daarna wordt tot 2 weken van tevoren 50% berekend en vanaf 2 weken van tevoren 100%.

Als je in het boekingsysteem niet meer kunt annuleren, is de termijn voor gratis annuleren verlopen. Je kunt dan nog wel een mail sturen naar info@kw9.nl. De boeking wordt dan doorberekend, tenzij we iemand anders blij kunnen maken met de ruimte; we hoeven er natuurlijk niet dubbel aan te verdienen.

Facturatie en betaling

Losse uren en dagdelen worden per maand achteraf gefactureerd met een betalingstermijn van 30 dagen.

Strippenkaarten voor uren en dagdelen worden vooraf gefactureerd. Je strippenkaart wordt geactiveerd als de betaling is ontvangen.

Op al onze diensten zijn onze algemene voorwaarden van toepassing, die je hebt ontvangen of bij ons kunt opvragen.



Toegang tot het pand

Voor wie eenmalig komt:

Wij ontvangen je en maken je wegwijs.

Voor leden:

Je krijgt een app, waarmee je de voordeur kunt openen. De app is persoonsgebonden en gekoppeld aan het alarmsysteem. Als je geen smart-phone hebt of gebruikt, vraag dan een sleutel aan.

De deur sluit niet automatisch (dat is niet te koppelen met de deuropener). Check dus altijd of jij en je gast de voordeur dicht hebben gedaan.

Voor jouw gasten:

Het pand heeft twee voordeuren. Bij de rechterdeur hangt een bord met *KW9 Training & Events* en bij de linkerdeur een bord met *KW9 Coaching*.

Werk je hier als coach?

Het is fijn als je je coachees voor hun eerste afspraak attendeert op die indeling; als ze aanbellen bij de linkerdeur, doen wij open. Doe dat ook, als je regelmatig een ruimte beneden gebruikt; dan houden wij goed overzicht.

Houd je hier een training of vergadering?

Laat je gasten dan aanbellen bij de rechterdeur. Je doet dan zelf de deur open voor je gasten, tenzij anders met ons afgesproken.

In beginsel wordt er van maandag tot en met vrijdag van 08.30 tot 17.30 uur voor jouw gasten door ons opengedaan. 's Avonds en in het weekend bieden we deze service niet (tenzij je VIP-lid bent of we dit expliciet hebben afgesproken). Als er op werkdagen tijdstippen zijn, dat wij niet aanwezig zijn om je gasten te ontvangen, berichten we je van tevoren, dat je even zelf de deur moet opendoen. Er zit een deuropener op de eerste verdieping aan de zijkant van de kast, maar je kunt natuurlijk ook je app gebruiken om open te doen.

Er is een royale wachtruimte op de eerste verdieping, waar koffie en thee wordt aangeboden. Je kunt hier ook aanschuiven aan tafel om tussen je afspraken door te werken. Het is niet de bedoeling in deze ruimte gesprekken te voeren, die een zekere vertrouwelijkheid hebben en waar andere aanwezigen zich ongemakkelijk bij kunnen voelen.



Voorzieningen in de kamers

Koffie/thee/water

Alle kamers zijn voorzien van een Nespresso-apparaat, een theedoos, melk/suiker en kopjes/glazen. Als er hiervan iets ontbreekt in je kamer, vraag ons er dan om (haal het alsjeblieft niet uit een andere kamer, want dan verschuif je het probleem alleen maar!).

Voor theewater en koud water staan er thermoskannen en karaffen klaar op de eerste verdieping, als je een kamer boven gebruikt. BG en sous hebben beide een eigen keuken/pantry.

Flipover

De kamers zijn standaard voorzien van een flipover.

Als je de flipover gebruikt, sla de bladzij om voordat je weggaat. Als je gebruikte bladen liever weggooit, prop ze dan niet in dat kleine prullenbakje in je kamer, maar doe ze in de papierbak in de keuken. Zet de flipover op dezelfde plek terug als waar die stond.

Maak het whiteboard meteen schoon en schrijf alsjeblieft niet met permanent markers op het whiteboard.

Extra flipoverblokken, stiften en andere handige materialen liggen in de walhal-la's in grijsgroene kast op de begane grond.

Beamer

De ruimtes op begane grond en sous zijn beide voorzien van een beamer. Voor het gebruik daarvan worden geen extra kosten doorberekend. Wil je ergens anders een beamer gebruiken, vraag ons er dan tijdig om.

De beamers zijn bekabeld met VGA en HDMI. Denk zelf aan de verloopstukjes die je eventueel nodig hebt.

Wifi

In alle ruimtes is wifi. De namen van alle routers beginnen met KW9. Als je iets groots wilt streamen heb je mogelijk meer capaciteit nodig. Vraag ons dan de capaciteit te verhogen op een van de routers.

Licht

In de meeste kamers zitten enkelvoudige schakelaars. In sommige zitten schakelaars die ook dimmer zijn. Je herkent ze aan het oranje lampje in de schakelaar. Deze schakelaars bedienen je als volgt:

- kort klikken is aan en uit
- als de lamp brandt: ingedrukt houden is meer of minder licht, loslaten en weer indrukken het omgekeerde

Wil je de lichten in je kamer altijd uitdoen als je weggaat?



Handleiding gebruik KW9

Verwarming

Het pand wordt verwarmd op 20 graden. De radiatoren staan in elke kamer precies zo afgesteld, dat die temperatuur gehaald wordt.

Als je de temperatuur in je kamer wilt aanpassen, houd er dan rekening mee dat aan de radiator draaien niet direct effect hoeft te hebben; de ketel brandt alleen als de temperatuur op meerdere meetpunten lager is dan 20 graden. Voor alle radiatoren geldt: naar rechts draaien is dicht, naar links draaien is open. Meestal is het effectiever even aan ons te vragen de temperatuur bij te stellen.

Nog belangrijker: zet als je weggaat de radiator weer op de standaard-stand terug. Zo voorkomen we dat de kamer later op de dag te koud of te warm wordt.

Gebruik van de kamers

Tijden

Als een kamer eerder vrij is, kun je die ook eerder gebruiken zonder extra kosten.

Als er ruimte is voor uitloop en je maakt daar met je gast gebruik van, dan wordt je reservering door ons aangepast als de uitloop een kwartier of meer is.

Als je meerdere boekingen hebt in 1 kamer met steeds een half uur ertussen, dan nemen wij het eerste half uur voor onze rekening en andere halve uren boeken we voor je bij.

Met regelmaat sluiten boekingen precies op elkaar aan. Houd daar rekening mee! Stop op tijd met je gesprek, zodat je op tijd de kamer kunt verlaten met al je spullen en vaat ; als we op je deur kloppen, betekent dit, dat je al door je tijd heen bent en er iemand zit te wachten. Vraag dan niet of je nog even mag afronden; als die ruimte er was geweest had je die gekregen zonder dat we je stoorden.

Deuren en ramen

Als een deur dicht is, is er een meeting gaande. Check eventueel of je wel voor de goede kamer staat. Val alsjeblieft niet zomaar binnen, zelfs niet als degene voor jou door de geboekte tijd heen is, maar klop even aan en stem af met degene in de kamer.

Als je weggaat, doe dan alle ramen dicht (let erop dat alle espagnolets naar bóven sluiten en niet naar beneden zoals in modernere panden). We snappen dat je de boel even wilt luchten en dat is ook heel attent, maar doe dat tijdens de afronding van je gesprek. Dat voorkomt veel onverwachte neveneffecten.

Doe of laat de gordijnen open en laat de deur van de kamer open; zo weten we altijd dat een kamer vrij is.

Afronding

Zorg ervoor dat de kamer klaar is voor volgend gebruik:

- neem al je vaat, waterkaraf en/of thermoskan mee.
- zet de tissues terug in de kast of op een onopvallende plek! Veel mensen vinden het echt niet fijn als een doos tissues prominent op tafel staat.



Handleiding gebruik KW9

- zet alle meubels terug waar ze horen, als je iets verschoven hebt. We snappen dat je soms ruimte wilt maken voor iets, of zonder tafel wilt werken, maar het is niet ok dat door degene na jou te laten opruimen.
- zet je vaat in de vaatwasser en spoel je thermoskannen en/of karaffen om en zet ze terug op hun plek. Zolang er nog geen vaatwasser is aangesloten op de eerste verdieping, kun je je vaat op het dienblad zetten dat daar altijd voor klaar staat.

En... als jij of een ander zich daar nou niet allemaal aan houdt?

De afgelopen jaren hebben we ons regelmatig opgewonden over hoe en wanneer kamers werden achtergelaten. Het heeft zelfs weleens geleid tot een pittige nieuwsbrief, maar vooral voor veel (vaak ingehouden) irritaties.

Het is verleidelijk dan de tarieven zo te verhogen, dat we een hostess kunnen inhuren, die de hele dag alles achter iedereen opruimt en mensen eraan herinnert dat er iemand op de kamer staat te wachten. Dat doet alleen geen recht aan al die gebruikers, die dat helemaal niet nodig hebben. Het past ook niet bij het pand en hoe wij hier zelf willen werken.

Daarom hebben we vorig jaar de service-fee geïntroduceerd.

De service-fee staat gelijk aan een half uur op de boeking/strippenkaart die jij hebt en wordt in rekening gebracht als je de kamer niet gebruikt en/of achterlaat zoals hierboven beschreven. Als degene na jou voor je oplost wat jij hebt nagelaten, wordt de service fee bijgeschreven op diens strippenkaart.

Als we meer dan een half uur nodig hebben (... we hopen dat dat zelden het geval is), bellen we onze Chief Special Projects. Haar tarief is 25 euro per uur exclusief BTW en wordt geheel aan je doorberekend.

Als jij of jouw gast schade aan pand of inboedel veroorzaakt, gaan we er graag van uit, dat je dat zelf even bij ons meldt, zodat we dat via de WA - verzekering van jou of je gast kunnen afwikkelen.

Tot slot

Mocht er iets in de kamer niet in orde zijn (er ontbrak iets/ het koffiezetapparaat is overstroomd of wat dan ook), laat het dan meteen aan ons weten. We kunnen dat meestal ter plekke oplossen en hopelijk ook voorkomen dat degene na jou met hetzelfde euvel wordt geconfronteerd.

Tips zijn altijd welkom.

Dank voor je medewerking!

Namens het team van KW9,

Helene